

OFFRE D'EMPLOI

LE LYCEE GUEBRE-MARIAM RECRUTE

Gestionnaire comptable

Position hiérarchique : Placé sous l'autorité directe du DAF

Missions et activités du poste :

- Gestion des commandes de matériel et fournitures
- Gestion des stocks de matériel et fournitures
- Facturation des frais de scolarités
- Suivi et accompagnement des inscriptions et réinscriptions, accompagnements des familles.

Compétences et qualités requises :

- Connaissances comptables
- Rigueur
- Discrétion professionnelle,
- Sens de l'organisation,
- Forte disponibilité à certaines périodes
- La maîtrise du logiciel Eduka est un plus

Contraintes particulières :

- Périodes de fortes contraintes nécessitant une grande disponibilité