



ገብረ ማርያም ትምህርት ቤት

Lycée Guebre-Mariam

Addis-Abeba Ethiopie

Fiche de poste

Personnel Ressource en Information et Orientation (PRIO) Et complément CDI

Le Lycée Guébré-Mariam d'Addis-Abeba recherche un PRIO

Sous l'autorité du Proviseur Adjoint, le ou la PRIO assure :

- L'élaboration du programme annuel d'information et d'orientation
- La mise en œuvre des actions prévues au programme annuel (stages en entreprise...)
- Il/elle participe à la définition de la politique en matière d'information et d'orientation
- Il/elle assure des séances d'éducation à l'orientation
- Il/elle organise le forum des métiers ainsi que toute intervention dans le domaine de l'information et orientation.
- Il/elle accompagne les élèves de Terminale dans les démarches d'inscription à Parcoursup
- Il/elle assure la gestion de la documentation en lien avec l'orientation.
- Il/elle assure le suivi Post-Bac (site AGORA, établissement de statistiques...)
- **Accès à l'emploi de PRIO :**

Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur et avoir une bonne connaissance du système d'enseignement supérieur Français.

- **Conditions d'exercice de l'activité.**

L'activité de ce poste s'exercera au sein du Centre de Documentation et d'Information (CDI) qui accueille tous les jours de la semaine les élèves des classes du collège et de lycée.

- **Compétences de base Savoir-faire Savoirs- être**

- Sens de l'écoute
- Qualités relationnelles et dialogue (enseignants, parents, élèves)
- faire preuve d'organisation et de rigueur
- être constamment en veille pour mettre à jour les informations

- **HORAIRES : 39h Semaine**