

Ce cahier appartient à

Nom : _____
Prénom : _____
Classe : _____

Cahier du Séjour en Entreprise

Cahier du Séjour en Entreprise



année 2021

Lycée Guébré Mariam
Churchill Road
PO.box 1496
Addis Ababa
Tel: (251-11) 155 39 42



ENTREPRISE



Nom : _____

Adresse : _____

TEL :
PORT :

SOMMAIRE

CONSIGNES POUR LE SEJOUR EN ENTREPRISE	Page 3
JOURNAL	Page 4
PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE	Page 5
QUELQUES QUESTIONS A POSER POUR DECOUVRIR UN METIER	Page 6
SYNTHÈSE DU SEJOUR	Page 7
MON COMPORTEMENT DANS L' ENTREPRISE	Page 8
FICHE DE SUIVI DU TUTEUR	Pages 9 et 10
BLOC-NOTES	

Consignes pour le séjour en entreprise

Pendant ton stage :

- **Arriver à l'heure le matin**
Le soir, ne pars pas avant l'heure sauf avec l'autorisation de ton responsable de stage.
- **Etre Poli(e)**
Pas de familiarité avec les autres employés. Ne mange pas de chewing-gum pendant ton travail.
- **Avoir un langage correct**
Pas de vulgarités.
- **Etre propre et soigné(e)**
Pour ton comportement et ta tenue les règles sont les mêmes qu'au collège. Si tu as une activité salissante pense à apporter des vêtements adaptés.
- **En cas d'absence :**
Demande l'autorisation à ton responsable à l'avance et apporte lui un justificatif à ton retour. Préviens également le collège.
- **En cas de retard :**
Présente tes excuses et donne le motif de ton retard à ton employeur. Veille ensuite à arriver à l'heure.
- **En cas de maladie :**
Téléphone dès le matin à ton responsable de stage qui doit connaître le motif et la durée de ton absence. Préviens également le lycée: (251-11) 155 29 30
Lorsque tu reviendras au travail, pense à fournir un certificat médical.
- **En cas de problème sur le lieu de stage :**
Contacte ton collège au
Ton professeur sera informé et ira régler le problème avec ton responsable de stage.
- **Penser à noter :**
Les horaires de l'entreprise.
- **A ne pas oublier :**
Pense à te présenter, à expliquer aux différentes personnes que tu rencontres pourquoi tu es là, ce qui t'intéresse, comment tu as préparé ce stage, pourquoi tu l'as choisi ...
N'oublie pas que tu fais une enquête dans l'entreprise. Il faut toujours avoir à l'esprit ce qui pourrait intéresser tes camarades : un détail pittoresque, des outils surprenants, des bruits insolites, une personnalité marquante, l'architecture d'un atelier, un mode d'organisation original...
N'hésite pas à poser la même question à plusieurs personnes : la diversité des réponses peut être très riche.
Sois inventif : saisis l'occasion d'une rencontre inattendue pour faire une interview " sur le vif "

Sois actif et curieux, tu es en reportage.

Ces chefs d'entreprise, artisans, professionnels, t'ont accueilli et t'ont offert leur précieux temps, C'est gentil de leur part. N'oublie pas de les remercier ...

JOURNAL

DATE	<i>Activités de la journée (Utilise des mots-clés)</i>	<i>Ce que j'ai pu observer ou faire (Donne des détails)</i>
LUNDI	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
MARDI	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
MERCREDI	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
JEUDI	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
VENDREDI	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
SAMEDI	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>

PRÉSENTATION de L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : _____ ☎ _____

Adresse:

Rue : _____
Ville : _____ Code postal : _____

Historique:

En quelques phrases raconte les principales évolutions de l'entreprise (exemple : Date de création, par qui?, extension, acquisition d'autres entreprises, rachat de l'entreprise, changement de direction, de production...).

Forme juridique de l'entreprise :

Publique	Entreprise Individuelle	Profession libérale _____
Privée	Société Anonyme (S.A.)	Artisan _____
Association	Société Anonyme à responsabilité limitée (SARL)	Commerçant _____
Coopérative	Autre _____	

Secteur d'activité de l'entreprise : *Primaire* *Secondaire* *Tertiaire*

Explique : _____

Existe-t-il ?:

- une convention collective : Oui Non quel est son rôle ? _____
- un comité d'entreprise : Oui Non quel est son rôle ? _____
- des délégués du personnel : Oui Non quels sont leurs rôles ? _____

Les différents contrats de travail :

Demande s'il existe différents contrats de travail dans l'entreprise, si oui lesquels ?

Pourquoi l'entreprise utilise-t-elle ces différents contrats ?

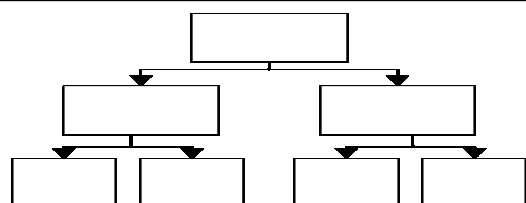
Taille de l'entreprise:

Nombre de salariés : _____ Hommes : _____
Femmes : _____

☒oche

Individuelle	Petite	Moyenne
Grande	Très grande	Multinationale

Pense à dessiner un organigramme de l'entreprise:



Quelques questions à poser pour découvrir un métier

1. En quoi consiste votre travail ? _____

2. Comment avez-vous débuté dans votre métier ? L'avez-vous choisi ? Pourquoi ? _____

3. Pouvez-vous me décrire une journée classique de travail ? _____

4. Quels sont vos horaires de travail ? _____

4. Utilisez-vous des machines et des outils spécifiques ? Lesquels ? _____

5. Quelles qualités faut-il pour exercer ce métier ? _____

6. Quels sont les contraintes et les avantages de ce métier ? _____

7. Ce métier est-il exercé par autant de femmes que d'hommes ? _____

8. Quelles sont les études nécessaires pour exercer ce métier? _____

9. Quels diplômes faut-il avoir ? _____

10. Peut-on être rémunéré pendant les études ? _____

11. Quel est le salaire en début de carrière et en fin de carrière ? _____

12. A Combien de congé avez-vous droit ? _____

13. Avez-vous des avantages sociaux ? Lesquels? _____

Faire une liste de tous les métiers existant dans l'entreprise, en essayant de montrer comment ils se complètent les uns les autres.

SYNTHÈSE DU SEJOUR

Observation : Pour quelles raisons as-tu souhaité faire ton stage dans cette entreprise ?

En quelques lignes, fais la comparaison entre ce que tu avais imaginé avant le stage, concernant l'entreprise et les métiers, et ce que tu as pu observer.

Découverte d'un métier : Serais-tu prêt à exercer ce métier ?

- Si oui : Pour quelles raisons ?




- Si non : Pourquoi? Quelles sont les activités qui t'ont déplu ?

Bilan : Cette expérience t'a-t-elle paru intéressante ? Va-t-elle t'aider dans ton projet d'orientation ?




A-t-elle fait évoluer ta façon d'envisager le monde du travail, la vie économique et sociale?

Mon comportement dans l'entreprise

Quel a été ton comportement durant ton stage ? Coche pour chaque proposition l'évaluation qui te semble la plus pertinente

			
MON CONTACT AVEC L'ENTREPRISE			
Je me suis présenté, me suis fait connaître			
Je me suis intégré à l'équipe			
J'ai fait connaissance avec les employés			
J'ai découvert toute l'entreprise			
J'ai compris le fonctionnement de l'entreprise			
J'ai posé des questions aux différentes personnes rencontrées			
J'ai écouté les réponses données et pris des notes			
MON COMPORTEMENT			
J'ai fait preuve d'assiduité et de ponctualité			
J'ai adopté un langage et une tenue correcte			
J'ai été courtois et disponible			
J'ai respecté les règles de l'entreprise			
PENDANT MON STAGE ...			
J'ai découvert une grande variété de métiers			
J'ai porté de l'intérêt aux métiers observés			
J'ai apprécié mes horaires de travail			
J'ai été fatigué			
J'ai su faire preuve d'autonomie			
J'ai su formuler des demandes précises			
J'ai su m'organiser, gérer mon stage			

FICHE DE SUIVI DU TUTEUR

			
CONTACT DU STAGIAIRE AVEC L'ENTREPRISE			
L'élève a su se présenter, se faire connaître			
L'élève s'est intégré à l'équipe			
L'élève a fait connaissance avec les employés			
L'élève a découvert toute l'entreprise			
L'élève a compris le fonctionnement de l'entreprise			
L'élève a posé des questions aux différentes personnes rencontrées			
L'élève a écouté les réponses données et pris des notes			
COMPORTEMENT DU STAGIAIRE			
L'élève a fait preuve d'assiduité et de ponctualité			
L'élève a adopté un langage et une tenue correcte			
L'élève a été courtois et disponible			
L'élève a respecté les règles de l'entreprise			
PENDANT SON STAGE ...			
L'élève a découvert une grande variété de métiers			
L'élève a porté de l'intérêt aux métiers observés			
L'élève a apprécié mes horaires de travail			
L'élève a été fatigué			
L'élève a su faire preuve d'autonomie			
L'élève a su formuler des demandes précises			
L'élève a su m'organiser, gérer mon stage			

FICHE DE SUIVI DU TUTEUR

APPRÉCIATIONS DU TUTEUR :

	<i>X</i> <i>Cocher</i>	Très Positif	Positif	Quelconque	Négatif	Très Négatif
Participation						
Motivation						
Impression laissée dans l'entreprise						
Autres :						

L'élève a participé aux activités suivantes :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Remarques sur son comportement :

.....

.....

.....

.....

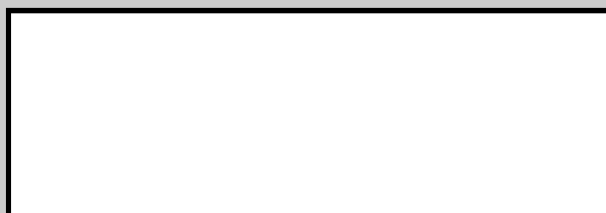
.....

Remarques éventuelles à propos du séjour :

CERTIFICAT DE STAGE

Je soussigné(e)
 Nom, prénom du responsable de stage et fonction dans l'entreprise.

Cachet de l'entreprise



Certifie
 que.....
 Nom, prénom du stagiaire.

a effectué un stage en entreprise du .../.../... au .../.../...