

**Dossier de candidature  
Poste de détachés d'enseignement,  
d'éducation et d'administration  
Rentrée scolaire 2023-2024**

Photographie  
facultative  
de  
l'agent

***Ce document est un formulaire. Il est à sauvegarder et à compléter intégralement avant impression. Seules les cases grisées sont actives.  
Merci de consulter le [site de l'établissement](#) en cas de dossier complémentaire à remplir.  
A retourner dans les meilleurs délais à l'établissement scolaire ou au service culturel de l'ambassade selon les modalités précisées sur leur site.***

***Etat civil***

Nom d'usage :

Nom de famille :

Prénoms :

Sexe  Féminin  Masculin

Né(e) le :

à (ville, pays)

Nationalité :

Double nationalité (si oui, laquelle ?) :

Situation de famille  célibataire  marié(e)  pacsé(e)  divorcé(e)  séparé(e) de droit  
 veuf (ve)                      Date de l'événement :

***Coordonnées***

Adresse (N°, voie) :

Code postal :

Ville

Pays

Téléphone fixe :

Mobile

Courriel personnel de l'agent :

@

## Situation de famille

Suivez-vous votre conjoint-e\*?  oui  non

\*conjoint marié ou pacsé déjà établi dans le pays ou pouvant justifier à la date de la CCPL, d'une embauche dans le pays au plus tard à la date du contrat de détaché.

Votre conjoint-e vous accompagnera-t-il/elle en poste ?  oui  non

Votre conjoint-e est-il/elle candidat-e à un poste de détaché?  oui  non

Discipline

Grade

Votre conjoint-e est-il/elle candidat-e à un poste en contrat local ?  oui  non

Nom d'usage

Nom de famille

Prénoms

Sexe  Féminin  Masculin

Né(e) le \_\_\_\_\_ à (ville, pays)

Nationalité :

Double nationalité (si oui, laquelle ?) :

Ville de résidence :

Pays de résidence :

Nom de l'employeur :

Adresse de l'employeur :

Combien d'enfant à charge (scolarisé et de moins de 21 ans à la date de prise de poste) vous accompagneront à la rentrée 2023 sur le lieu du poste convoité ?

Nombre d'enfants à charge		
Nom	Prénom	Date de naissance

## Diplômes Enseignement Supérieur et Admissibilités concours

Année	Diplôme	Lieu d'obtention

Admissibilité à un concours du MEN (précisez...)

## Situation administrative

(Compléter obligatoirement toutes les rubriques)

Corps (Instituteur/trice, Professeur des écoles, PLP, Certifié-e, Agrégé-e...)

Si certifié-e, préciser si ex-Bi Admissible :

Grade (classe normale, hors classe, classe exceptionnelle)

Date d'entrée dans la fonction publique :

Date de première titularisation dans la fonction publique :

Administration d'origine :

Discipline/Spécialité :

Echelon Date de la dernière promotion

Situation administrative actuelle depuis le

activité  détachement  congé parental  congé personnel de formation

disponibilité pour suivi de conjoint-e  disponibilité pour convenances personnelles

autre : préciser

Département (1° degré) ou Académie de rattachement (2° degré) :

Si vous avez eu un rendez-vous de carrière dans le cadre du PPCR :

Appréciation finale : date :

Grade au moment de l'évaluation :

Echelon au moment de l'évaluation :

Dernière note administrative : depuis le

Dernière note pédagogique ou d'inspection : depuis le

Établissement d'exercice actuel

Ville Pays depuis le

Si vous êtes dans le réseau AEFÉ : Matricule AEFÉ Statut

## Qualifications Professionnelles / Certifications complémentaires

### 1<sup>er</sup> degré :

- CAEEA
- CAEI
- CAFIMF
- CAFIPEMF
- CAPSAIS / CAPA-SH Précisez la ou les options : .....
- CAPPEI
- Habilitation en langues étrangères :

Langue	Provisoire	Définitive	Date Habilitation	Note obtenue

- Français Langue Seconde (FLS)
- Enseignement en langue des signes française

### 2<sup>nd</sup> degré :

- 2CA-SH (Enseignements adaptés / Handicap)
- Arts **Option** :  Théâtre  Cinéma  Danse  Histoire de l'art
- Enseignement en langue étrangère dans une Discipline Non Linguistique (DNL) :  
**Langues** :  Allemand  Anglais  Arabe  Chinois  Espagnol  Italien  
 Portugais  Russe
- Français Langue Seconde (FLS)
- Enseignement en langue des signes française

### 1er et 2nd degré:

- Formateur/formatrice dans le cadre du PAF / PRF
- Formateur/formatrice ou Tuteur/tutrice d'enseignant-e Stagiaire

**Orientation internationale** : Licence ou plus FLE – stages long BELC – CIEP – Certification DELF/DALF  
 Précisez :

## Stages de formation continue effectués au cours des 5 dernières années

Année	Durée	Intitulé :
Année	Durée	Intitulé :
Année	Durée	Intitulé :
Année	Durée	Intitulé :
Année	Durée	Intitulé :

## Maîtrise des TICE

A préciser :

## Compétences particulières sanctionnées par un certificat ou un diplôme

(BAFA, Brevet d'état, Degré d'entraîneur sportif...)

Intitulé	Année d'obtention	Lieu d'obtention	Encadrements effectués

Intitulé	Année d'obtention	Lieu d'obtention	Encadrements effectués
Intitulé	Année d'obtention	Lieu d'obtention	Encadrements effectués

### **Maîtrise des langues étrangères**

(référence : Cadre européen commun de référence pour les langues)

Langue	Niveau
Langue	Niveau
Langue	Niveau

- Acceptez-vous le cas échéant un poste en **contrat local** sans détachement ?  oui  non
  - Avez-vous déjà déposé des demandes de candidatures les années précédentes?  oui  non
- Si oui, précisez en quelle(s) année(s) :

### **Signature du dossier de candidature**

**« Je soussigné(e) atteste sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus et m'engage à informer l'AEFE des changements de ma situation pour permettre l'actualisation de mes droits et à fournir les justificatifs appropriés. Tout dossier incomplet sera irrecevable.**

**Fait à**

**le**

**Signature du candidat ou de la candidate**

**Visa et cachet du chef ou de la cheffe d'établissement uniquement si vous exercez actuellement dans un établissement du réseau AEFE :**

**Liste des pièces à fournir au dossier :**

**Merci de cocher les cases des pièces que vous avez jointes à votre dossier de candidature :**

**Pièces obligatoires :**

- Dossier de candidature AEFÉ rempli et signé par le candidat.
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation manuscrite
- Copie de diplômes d'enseignement supérieur
- Copie de l'arrêté de titularisation
- Copie d'écran de la fiche de synthèse IPROF
- Copie du dernier arrêté de promotion.
- Copies des derniers rapports d'inspection existants, PPCR, rapport de visite ou compte rendu de rendez-vous de carrière.
- Copie d'une pièce d'identité (CNI...).
- Justificatif de suivi de conjoint (si le conjoint justifie à la date de la CCPL d'une embauche dans le pays au plus tard à la date de rentrée scolaire).
- Copie du contrat en cours (agent relevant de l'AEFE).
- Copie de l'arrêté de détachement (uniquement pour les personnels en détachement).
- Copie d'attestations (langues, certification, etc...)
- Copie du livret de famille

---

*Mention relative à la protection de mes données personnelles : En application des articles 12 et 13 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données à caractère personnel et de la Loi Informatique et Libertés modifiée, nous vous informons que l'AEFE, en sa qualité de Responsable de Traitement, collecte des données vous concernant dans le cadre du processus de recrutement des personnels détachés d'enseignement, d'éducation et d'administration à des fins de recrutement.*

*Vos données seront strictement réservées à la Direction des Ressources Humaines de l'AEFE, aux établissements scolaires du réseau de l'AEFE habilités à utiliser son application, dont la liste figure sur le site <http://aeefe.fr> et aux services habilités. Ces données seront conservées jusqu'à 5 ans après la date de fin de votre contrat si vous êtes recruté, dans le cas contraire elles sont conservées 2 ans à compter du 31 août de l'année scolaire en cours et seront ensuite supprimées à l'issue de ce délai. Aux termes de notre Politique de protection des données, nous nous engageons à protéger vos données de toute atteinte. Conformément aux art. 15 à 22 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous pouvez exercer à tout moment votre droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation ou de suppression auprès de notre Délégué à la protection des données (Data Protection Officer), à l'adresse suivante : [dpo.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:dpo.aefe@diplomatie.gouv.fr) ou à la CNIL en l'absence de réponse satisfaisante dans le délai d'un mois.*